

PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ
K VYUŽÍVÁNÍ (ÚPRAVĚ)
ODPADŮ

RECYKLAČNÍ CENTRUM
MIKULOVICE U VERNÉŘOVA



Tato dokumentace se schvaluje za podmínek

uvedených v rozhodnutí č.j.: 1961/2PZ/2014/PZ-2962

ze dne: 26.5.2014 *Dezík*

Leden 2017

Obsah

1. Základní údaje o zařízení.....	3
2. Charakter a účel zařízení	6
2.1 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno	6
2.2 Přejímka odpadů.....	6
2.3 Dokladování kvality přejímaných odpadů.....	7
2.4 Kvalitativní parametry na výstupu a použití upravených odpadů	8
2.5 Odpady vznikající provozem zařízení (vlastní činností).....	9
3. Popis zařízení	10
4. Monitorování provozu zařízení	11
5. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení.....	11
5.1 Odpady.....	11
5.2 Odpadní vody	11
5.3 Emise do ovzduší	11
6. Organizační zajištění provozu zařízení	12
6.1 Organizační struktura	12
6.2 Informační tabule.....	12
7. Evidence odpadů a roční hlášení	12
7.1 Provozní deník.....	12
8. Opatření k omezení negativních vlivů	13
8.1 Obecný postup provozovatele v případě havárie	13
8.2 Postup obsluhy při havárii.....	13
8.3 Prostředky ke zdolání mimořádné situace nebo havárie	14
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	14
9.1 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí.....	14
9.2 Ochrana zdraví	15
9.3 Zásady první pomoci	15
10. Odpovědnost/závěrečná ustanovení	16
11. Přílohy	16

1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení:

Zařízení k využívání (úpravě) odpadů - Recyklační centrum Mikulovice u Vernéřova

Identifikační číslo zařízení: CZU01245

Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Obchodní firma:	Skládka Recyklace s.r.o.
Sídlo společnosti:	Štúrova 494/25, 415 01 Teplice
IČO:	28671147
Jednatel:	Zuzana Kroupová
Telefonické spojení:	474 345 218, 602 644 411
Vedoucí pracovník zařízení:	Petr Kroupa, tel.: 602 293 962

Vlastníci pozemků:

Město Klášterec nad Ohří

Sídlo společnosti:	Nám Dr. E. Beneše 85; 431 51 Klášterec nad Ohří
Statutární zástupce:	starosta města
Tel.:	+420 474 376 001
E-mail:	info@muklasterec.cz
IČO:	00261939

Státní pozemkový úřad (příslušnost k hospodaření s majetkem ČR)

Název a sídlo:	Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj Pobočka Chomutov (+Most), Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov
Tel.:	+420 725 901 581
E-mail:	chomutov.pk@spucr.cz
IČO:	01312774

Zuzana Kroupová

bydliště	Křemýž 125, 415 01 Ohnič
Tel.	602 644 411 / 474 345 218
E-mail	kroupova@skladkarecyklace.cz

Kontakty dohlížecích orgánů:

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát ČIŽP Ústí nad Labem
Výstupní 1644, 400 07 Ústí nad Labem tel. 475 246 011

Městský úřad Klášterec nad Ohří, nám. E. Beneše 85
435 51 Klášterec nad Ohří tel. 415 237 500

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem,
Územní pracoviště Chomutov, Kochova 1185, 430 01 Chomutov tel. 477 755 310

Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem tel. 475 657 111

Povodí Ohře, provoz Žatec, U Oharky 2321, 438 01 Žatec, tel. 415 726 162

Významná telefonní čísla:

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie	158

Časové omezení provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

Adresa a údaje o pozemcích:

Adresa: Rekultivace Lomu Skládka Recyklace s.r.o.,
Mikulovice u Vernéřova
43151 Klášterec nad Ohří

Pozemky, na kterých je zařízení umístěno:

Parcelní číslo	Celková výměra	Výměra zařízení	Katastrální území	Vlastník
181/1	8690 m ²	459 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
257	725 m ²	725 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
258	1643 m ²	1581 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
261/1	8179 m ²	4513 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
261/2	2451 m ²	2230 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
418/1	12842 m ²	11495 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
418/2	198 m ²	198 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
418/3	13 m ²	13 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
418/4	17 m ²	17 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
419	544 m ²	544 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
420/1	179 m ²	179 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
420/2	45 m ²	45 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
420/3	185 m ²	185 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
420/4	15 m ²	15 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
421	75 m ²	75 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Kroupová Zuzana
422	222 m ²	222 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
428/3	1474 m ²	1474 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
430/1	426023 m ²	7938 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
432/1	3198 m ²	394 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
432/2	962 m ²	962 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
433	5742 m ²	5585 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří

434	5630 m ²	5539 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
436/1	12326 m ²	11806 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
436/2	1434 m ²	168 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
436/3	71 m ²	71 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Státní pozemkový úřad
437	8366 m ²	1860 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
439	4943 m ²	2250 m ²	Mikulovice u Vernéřova	Město Klášterec nad Ohří
Celková výměra zařízení		60 543 m²	Mikulovice u Vernéřova	

Pozemky, na kterých je zařízení provozováno, jsou užívány na základě nájemních smluv.

Provozní doba zařízení:

V pracovních dnech Po - Pá 7:00 hod. - 15:30 hod.

Mimo uvedenou dobu bude zařízení v provozu pouze po předchozím telefonicky ohlášeném příjezdu zákazníka.

Kapacita zařízení:

Maximální okamžitá kapacita zařízení činí cca 60 000 tun v členění:

- odpady 20 000 tun odpadů
- recykláty anebo upravené odpady 40 000 tun

Roční kapacita zařízení činí cca 60 000 tun upravených odpadů.

Pracovník provádějící příjem odpadů kontroluje množství přijatého odpadu a při naplnění maximální okamžité kapacity zařízení je přistaveno drtící a třídící zařízení. Společnost má vlastní drtící a třídící zařízení, ale tato zařízení mohou být a najímána.

Počet pracovníků: 1

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno k využívání (úpravě) a recyklaci převážně stavebních a demoličních odpadů. Do zařízení budou přijímány odpady kategorie ostatní, které budou pomocí recyklační techniky mechanicky upravovány drcením a tříděním do podoby recyklátů.

Úprava zahrnuje ruční vytrídění, drcení a třídění odpadu a odpovídá kódům R5 (v případě vzniku recyklátů) a R12 (v případě vzniku upraveného odpadu) ve smyslu přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“).

2.1 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Odpady jsou zařazené dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů (dále jen „katalog odpadů“):

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
01 04 08	Odpadní štěrk a kamenivo neuvedené pod číslem 01 04 07
01 04 09	Odpadní písek a jíl
10 09 08	Licí formy a jádra použitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07
10 10 08	Licí formy a jádra použitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 07
10 12 08	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 05 08	Štěrk ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)
20 02 02	Zemina a kameny

2.2 Přejímka odpadů

Vzhledem k následnému využití výstupů z předmětného zařízení (recykláty nebo upravené odpady) se přejímka odpadů uskutečňuje v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

2.2.1 Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- kontrolu úplnosti základního popisu odpadu podle bodu 2 níže, při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu, při dalších opakovaných dodávkách odpadu kontrolu výsledků zkoušek ověření kritických parametrů nebo čestného prohlášení, že se jedná o tentýž odpad;
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu;
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem odpadu předloženým dodavatelem (vlastníkem odpadu);
- záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení v souladu s požadavky na vedení

průběžné evidence;

- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijaté do zařízení,
- f) převzetí čestného prohlášení dodavatele odpadu (vlastníka - původce nebo oprávněné osoby, tj. osoby za odpad odpovědné až do doby jeho předání další oprávněné osobě), že všechny informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé, čestné prohlášení může být součástí základního popisu odpadu.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů do zařízení se uchovávají po dobu 5 let.

2.2.2 Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) předat provozovateli zařízení v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu jsou následující:

- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ, bylo-li přiděleno),
- b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
- c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie,
- d) popis vzniku odpadu,
- e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
- f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny technickou normou ČSN EN 14899 ze dne 1. července 2006 Charakterizace odpadů - Vzorkování odpadů - Zásady přípravy programu vzorkování a jeho použití,
- h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu,
- i) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,

2.3 Dokladování kvality přejímaných odpadů

Původce odpadu (dodavatel odpadu) předloží nejpozději při převzetí odpadu „Základní popis odpadu“, který bude doložen protokolem o výsledku kvalitativní analýzy předávaného odpadu včetně protokolu o odběru vzorku odpadu, vždy při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu, a to v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č. 10.1 a č. 10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb.

Při opakovaných dodávkách odpadu, ze stejného místa původu, na něž již byl základní popis odpadu včetně rozborů předložen, může být základní popis odpadu nahrazen čestným prohlášením vlastníka odpadu, že odpad odpovídá základnímu popisu, dodanému při první z řady dodávek.

Způsoby dokladování kvalitativní charakteristiky odpadů:

- a) V případě dodávek jednoho druhu odpadu od jednoho původce, provozovatel požaduje od původce předložení protokolu o zkoušce odpadu v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb.

V průběhu úpravy odpadů drcením případně tříděním jsou odebrány dílčí reprezentativní vzorky a následně je u směsného vzorku provedena kvalitativní analýza v rozsahu C₁₀ – C₄₀, PAU v sušině a hodnota pH, z důvodu sledování konstantní kvality odpadů pro případ náhodné kontaminace během úpravy.

U výstupu ze zařízení bude kvalita vystupujícího recyklátu dokladována protokolem o zkoušce v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb., kterou poskytl původce odpadu při příjmu odpadů do zařízení, za předpokladu splnění sledovaných kvalitativních parametrů v průběhu úpravy, tj. C₁₀ – C₄₀, PAU v sušině a pH.

- b) V případě příjmu jednoho druhu odpadu od jednoho původce s tím, že zakázka je podmíněna provedením vlastních zkoušek provozovatelem zařízení k využívání odpadů, je provedena kvalitativní zkouška v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb.,

U výstupu ze zařízení bude kvalita vystupujícího recyklátu dokladována protokolem o zkoušce v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb., kterou provedl provozovatel zařízení před samotným přijetím odpadu k využití (úpravě).

- c) U původců s malým předávaným množstvím cca do 1 500 tun odpadů není při příjmu odpadu vyžadováno doložení protokolu o zkoušce odpadu. Provozovatel zařízení provádí ověřování kvality upravovaných odpadů vlastními zkouškami v rozsahu přílohy č. 10 tabulky č.10.1 a 10.2 vyhlášky č. 294/2005 Sb.

Úprava těchto odpadů je zahájena po nashromáždění ekonomicky výhodného množství k úpravě a v průběhu drcení případně třídění jsou odebírány dílčí reprezentativní vzorky a následně je u výsledného směsného reprezentativního vzorku provedena výstupní kvalitativní analýza v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb.

Přijaté odpady (zakázky) jednoho druhu odpadu od jednoho původce s doloženou vstupní kvalitativní analýzou jsou umísťovány a rovněž následně upravovány (zpracovávají drcením případně tříděním) odděleně tak, aby nedocházelo k promíchání s odpady přijatými bez vstupní kvalitativní analýzy.

2.4 Kvalitativní parametry na výstupu a použití upravených odpadů

1) Způsob nakládání R5 - Recyklace/ znovuzískání ostatních anorganických materiálů:

Kvalitativní parametry nadrcených stavebních sutí v případě, že budou následně použity na povrchu terénu jako recykláty, musí splňovat kvalitativní požadavky v souladu s přílohou č. 10 (tabulka č.10.1 a č.10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb.,

2) Způsob nakládání R12 - Předúprava odpadů

Nadrcené stavební sutě zůstávají upraveným odpadem. Provozovatel doloží analýzy dle způsobu dalšího nakládání s odpadem:

- V případě využití na povrchu terénu doloží analýzy v rozsahu přílohy č. 10 (tabulka č. 10.1 a č. 10.2) vyhlášky č. 294/2005 Sb. Při dokladování kvalitativní analýzy bude provozovatel postupovat kapitoly 2.2.

- V případě ukládání odpadů na skládky doloží analýzy v rozsahu přílohy č. 2 (tabulka č. 2.1) nebo přílohy č. 4 (tabulka 4.1) vyhlášky č. 294/2005 Sb.

Upravené odpady budou předávány oprávněné osobě ve smyslu zákona o odpadech.

2.5 Odpady vznikající provozem zařízení (vlastní činností)

Pokud se v přijímaných odpadech vyskytnou odpady, které povoleny nejsou (nežádoucí příměsi), jsou vytříděny a vráceny zpět dodavateli, popřípadě budou vytříděné odpady uloženy odděleně předepsaným způsobem a následně předány oprávněným osobám ve smyslu zákona o odpadech. Takto vytříděné odpady budou vykázány jako odpady vzniklé provozem zařízení pod kódem nakládání A00.

O odpadech nepřijatých do zařízení je proveden zápis do provozního deníku a zároveň je telefonicky upozorněn KÚÚK , odbor životního prostředí.

Odpady, které mohou vznikat provozem zařízení, jsou uvedeny v následující tabulce:

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
13 02 05*	Nechlorované min. motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
17 01 03	Plasty
16 01 07*	Olejové filtry
16 01 21*	Nebezpečné součástky
16 06 01*	Olověné akumulátory
19 12 10	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadů)
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 03 01	Komunální odpad

* Odpady kategorie "N"

3. Popis zařízení

Recyklační centrum se nachází v prostoru vytěženého lomu „Mikulovice u Vernéřova“. Na vjezdové bráně je zařízení označeno informační tabulí. Zařízení je částečně oploceno a zbylé plochy jsou ohraničeny terénním reliéfem. Zařízení je vybaveno přijímací kanceláří a potřebným sociálním zázemím. Situační schéma zařízení je přílohou č. 1 tohoto provozního řádu.

Příjezdová cesta je zpevněna asfaltem. Plocha zařízení je tvořena stavebním recyklátem. Přijímané odpady se shromažďují odděleně dle jednotlivých druhů odpadů, recykláty jsou rovněž rozčleněny dle jednotlivých druhů a frakcí a viditelně označeny. Označením se rozumí popiska s názvem odpadu a katalogové číslo, v případě recyklátů se jedná o popisku s názvem recyklátu.

Ve vytěženém lomu je prováděna rekultivace, tj. je zde provozováno zařízení k využívání odpadů na povrchu terénu „Rekultivace lomu Mikulovice u Vernéřova“. Objekty provozní budova, mostní váha a studna jsou používány společně pro obě zařízení.

Provozní budova

Provozní budova je jednopodlažní nepodsklepený mobilní celek dodaný od společnosti DOMESTAV PLUS s.r.o. Funkčně je objekt členěn na část provozní, sociální a skladovací. Provozní budova je zásobována vodou ze studny, která se nachází v areálu provozovny. Pitná voda se dováží v láhvích. Kanalizace je vyústěna do žumpy. Budova je napojena na přípojku nízkého napětí „nn“ a JTS a je vytápěna elektricky.

Studna

Studna užitkové vody se nachází na pozemku p.p.č. 422 v katastrálním území Mikulovice u Vernéřova. Velikost studny je 4 m³. Ve studni je nainstalováno čerpadlo, které přepravuje vodu potrubím do hlavní budovy. Vzorky užitkové vody se dělají jednou ročně. Voda je užívána k přípravě teplé vody elektrickým průtokovým ohříváčem a bojlerem pro potřeby osobní hygieny pracovníků. Kvalita vody dle úplného rozboru vyhovuje. Nejsou stanoveny problematické ukazatele. Desinfekce je prováděna pouze jednorázově v rámci zdravotně-technické prohlídky studny. Zdravotně-technické prohlídky studny s jejím vyčištěním a kontrola technického stavu se provádí 1x ročně. V případě potřeby se provede nárazová desinfekce vody schválenými desinfekčními prostředky (Savo).

Rozsah a četnost kontrol pitné vody:

Laboratorní kontrola, včetně odběru, je zajištěna u akreditované laboratoře v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 252/2004 Sb. v platném znění:

- 1x za rok krácený rozbor;
- 1x za 2 roky úplný rozbor;
- trvalým místem odběru vzorků je provozní objekt zařízení.

Technické vybavení zařízení:

- kolový nakladač určený k manipulaci s materiálem;
- recyklační linka, která je tvořena: drtičem POWERSCREEN PREMIERTRAK 300 (maximální výkon 280 t/hod; drtič má zabudované vlastní vážní zařízení); třídícím Anaconda DF 410 (výkon 250 t/hod)
- mostní váha Gravex 60t.

Technologie úpravy odpadů:

Kolový nakladač naplní vstupní násypku drtiče nebo třídíče odpadem (pokud jsou odpady pouze tříděny na různé frakce). Automaticky dojde k vysypání odpadu do drtičeho prostoru drtiče nebo na třídící rošty třídíče.

Pokud je odpad nejdříve drcen a pak tříděn je odpad nejdříve nakladačem nasypán do drtiče o potom pomocí dopravníku, který je pevnou součástí drtiče, dopraven do násypky třídíče, kde je pomocí sítí rozdělen na tři frakce. Obsluha zařízení „recyklační linky“ u dopravníkového pásu ručně separuje nerecyklované příměsi (hadry, plasty, papír, dřevo). Kovové součásti jsou odstraňovány pomocí magnetického separátoru. Vyrobené recykláty se následně pomocí kolového nakladače přepraví

na místo určené k přechodnému soustředění, případně jsou ihned naloženy na zákazníkem přistavený nákladní automobil.

Obsluha recyklační linky je vybavena OOPP, přidělenými na základě vyhodnocení riziku z hlediska BOZP. Pokud musí obsluha vstoupit do pracovního prostoru drtiče, musí být drtící zařízení vypnuto – STOP. Obsluha linky je dodavatelskou firmou (výrobcem) seznámena se zásadami správné obsluhy a údržby linky.

Drtič má zabudované vlastní vážní zařízení, které umožňuje sledovat okamžité množství předrceného odpadu.

4. Monitorování provozu zařízení

Účelem monitorování zařízení je sledování jeho vlivu na okolní (životní prostředí), sledování funkčnosti zařízení, technického stavu, vyhodnocování sledování a přijímání nápravných opatření k zajištění požadované funkčnosti a ke zkvalitnění provozu zařízení. Pravidelné monitorování vlivu na životní prostředí je dokumentováno v provozním deníku, kde jsou zaznamenávány všechny kontroly areálu zařízení.

Provoz zařízení je nastaven tak, aby byl eliminován jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí.

Plnění podmínek nastaveného provozu je kontrolováno v pravidelných intervalech.

- Kontrola provozních celků a skladovacích ploch se zaměřením na možné úniky emisí do životního prostředí.
- 1x ročně jsou sledovány spotřeby energií.

5. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení

5.1 Odpady

Pokud provozem zařízení vzniknou odpady (viz kap. 2.3.) bude s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu. Odpady budou předány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. Odpady budou ukládány odděleně ve vhodných a patřičně označených nádobách nebo deponiích a budou zabezpečeny proti znehodnocení.

5.2 Odpadní vody

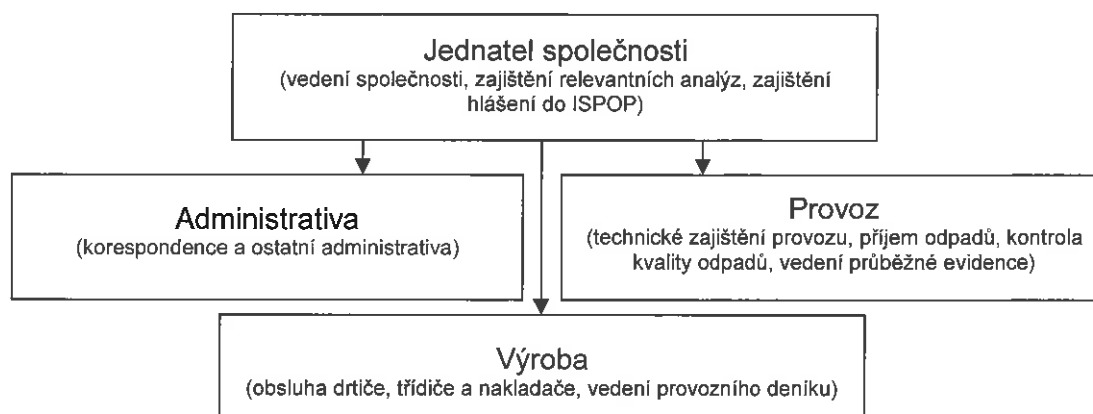
Vznik odpadních vod se nepředpokládá. Pouze při skrápění technologických celků, komunikací a deponovaných sutí v období zvýšené prašnosti, může dojít k navýšení spotřeby vody. Pro skrápění se využívá voda ze studny.

5.3 Emise do ovzduší

Zařízení je provozováno v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Únik emisí prašných částic do ovzduší je eliminován zakrytím technologických celků, skrápěním a provozem za vhodných klimatických podmínek.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

6.1 Organizační struktura



6.2 Informační tabule

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení;
- obchodní firma, právní forma a sídlo;
- jméno, příjmení a telefonního spojení na osobu, která je oprávněna jednat jménem provozovatele;
- informace o tom, že druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijímány, jsou uvedeny v provozním řádu zařízení, který je k dispozici v kanceláři příjmu odpadů;
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení;
- provozní doba zařízení.

7. Evidence odpadů a roční hlášení

Evidence odpadů je vedena dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a dle § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Průběžná evidence odpadů je vedena pro přijímané odpady i pro odpady vzniklé provozem zařízení. Evidence je vedena elektronicky.

Provozovatel zařízení zasílá „Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ za uplynulý kalendářní rok (dále jen roční hlášení) podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., vždy do 15.2. následujícího kalendářního roku v platném přenosovém standardu dat o odpadech, prostřednictvím systému ISPOP (integrováný systém plnění ohlašovacích povinností).

Provozní deník, průběžná evidence odpadů, protokoly o odběrech vzorků a výsledcích analýz a základní popisy odpadů jsou součástí provozní evidence zařízení, která je archivována minimálně po dobu 5 let.

7.1 Provozní deník

Provozní deník patří k provozní dokumentaci zařízení a je veden v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb. Provozní deník zařízení je veden v elektronické podobě a je trvale k dispozici u obsluhy zařízení.

Provozní deník obsahuje níže uvedené záznamy:

- Jméno a příjmení pracovníka odpovědného za vedení jednotlivých záznamů a za obsluhu zařízení;
- Záznam o přijetí odpadu do zařízení (datum, druh a kategorie odpadu, dodavatel odpadu) (evidence odpadů je vedena elektronicky);
- Zápisy o provedených kontrolách, údržbách, opravách;
- zápisy o odběrech vzorků odpadů případně recyklátů;
- Zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění;
- Záznamy o kontrolách dohlížecích orgánů.

8. Opatření k omezení negativních vlivů

Vzhledem k tomu, že do zařízení jsou přijímány pouze odpady kategorie ostatní, negativní vlivy a havarijní situace se týkají především provozu technologických prostředků.

Při havárii vzniklé provozem zařízení může dojít k:

- ohrožení podzemních nebo povrchových vod únikem provozních kapalin v případě havárie vozidel nebo jejich poruchy;
- ohrožení půdy únikem provozních kapalin v případě havárie vozidel nebo jejich poruchy.

Základní body postupu pro případ úniku ropných látek:

1. zamezení dalšího úniku látek např. ucpáním trhlin apod.;
2. kontaminovanou zeminu příp. plochu, posypat sorpčním prostředkem (Wapex);
3. poté znečištěný sorbent (nebezpečný odpad) umístit do nádoby na nebezpečný odpad a předat ho k odstranění oprávněné osobě;
4. vznik havárie ohlásit svému nadřízenému, ten pak po vyhodnocení havárie může rozhodnout o ohlášení na příslušný úřad.

Prašnost – v případě zvýšené prašnosti v důsledku drcení a třídění odpadů bude prováděno skrápění vodní clonou. Drtící i třídící linky mají nainstalováno vlastní skrápěcí zařízení. Zvláště prašné odpady budou zakryty plachtou. Při nedostatku užitkové vody bude použito skrápění odpadu a materiálu pomocí autocisterny.

Odpadní vody při zpracování stavebních odpadů nevznikají.

V zimních měsících budou příjezdové komunikace udržovány sjízdné pomocí nakladače a ručního hrabla na sníh, budou používány posypové materiály.

8.1 Obecný postup provozovatele v případě havárie

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele provést všechna opatření k urychlení odstranění příčiny. V případě havárie většího rozsahu oznámí provozovatel vznik závady, dosud provedená opatření a momentální průběh příslušnému orgánu. Všechna důležitá telefonní čísla jsou uvedena v úvodu provozního řádu.

8.2 Postup obsluhy při havárii

- Obsluha se vždy snaží zamezit dalšímu úniku kontaminantů a zachytit všechny již uniklé kontaminanty a zajistit minimalizaci důsledků havárie
- Informuje nadřízeného pracovníka (telefonicky), který zajistí odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy

- Podle typu havárie spolupracuje s odborníky na její likvidaci

8.3 Prostředky ke zdoání mimořádné situace nebo havárie

- Sorpční prostředky - vapex, absodan
- Sorpční textilie
- Lopata
- Záchytné vany

Prostředky ke zdoání havárie jsou uloženy ve skladovacím kontejneru.

Použité sorpční prostředky jsou uloženy do přepravních obalů (PE pytle) a je s nimi nakládáno jako s nebezpečným odpadem.

O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění bude sepsán protokol a proveden zápis do provozního deníku.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Obsluhou drtiče může být pověřen pouze zdravotně způsobilý pracovník (*obsluha drtiče*), prokazatelně seznámený s provozními pokyny výrobce tohoto zařízení, souvisejícími bezpečnostními a požárními předpisy. Je povinen se jimi při práci bezpodmínečně řídit. V případě zjištěného nesouladu - práce okamžitě ukončit a zařízení vypnout. O vzniklé situaci informovat svého nadřízeného.

Povinnosti obsluhy při všech technologických operacích

Obsluha je povinna:

- zabezpečit dozor nad řádným chodem zařízení vyplývající z provozního řádu
- kontrolovat pohyb osob v pracovním okruhu drtiče-nebezpečí pádu odpadu z drtiče
- dodržovat bezpečnostní předpisy
- používat předepsaných ochranných pomůcek
- hlásit nadřízeným okolnosti, které by znemožňovaly řádnou obsluhu zařízení
- pravidelně se zúčastnit školení pracovníků z provozních, bezpečnostních a hygienických předpisů
- dbát na trvalé uzamčení a zabezpečení provozů, aby bylo zabráněno přístupu nepovolaných osob
- pravidelně kontrolovat stav zařízení
- nezasahovat jakýmkoliv způsobem do el. instalací než práce s el. ovládaním technologických zařízení.

Povinnosti při údržbě zařízení

Běžnou údržbu provádějí zaměstnanci sami. Práce rozsáhlejšího charakteru jsou prováděny ve spolupráci s externí firmou. Zaměstnanci jsou povinni:

- veškeré činnosti charakteru údržby a oprav provádět na zařízení odstaveném z provozu;
- zkontrolovat, zda je řádným způsobem zabezpečena blokáce zařízení před náhodným spuštěním;
- zajistit, aby údržbu a opravy elektroinstalace prováděli jen pověřeni odborníci.

Další povinnosti

- pravidelně provádět či zajišťovat předepsané revize zařízení;
- pracovníci, kteří nakládají s odpady, jsou pravidelně školeni v oblasti nakládání s odpady.

9.2 Ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je zajišťována v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy. Musí být zajištěno plnění povinností § 30 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění a souvisejícího předpisu NV č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Pracovně-lékařské služby včetně pravidelných prohlídek jsou smluvně zajištěny u lékaře. Jméno lékaře a kontakt je k dispozici v kanceláři zařízení.

Základní pravidla ochrany zdraví:

- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit
- každý pracovník zařízení je povinen používat při práci pracovní oděv a ochranné pracovní prostředky
- zaměstnanci musí být zdravotně způsobilí pro práci s odpadem
- pracovníci, kteří nakládají s odpady, jsou pravidelně proškoleni v oblasti nakládání s odpady a dále jsou odpovědným pracovníkem pravidelně proškoleni a seznamováni s příslušnými právními a ostatními předpisy na úseku BOZP a PO.

9.3 Zásady první pomoci

Na pracovišti je k dispozici lékárnička s dostatečným vybavením pro poskytnutí první před lékařské pomoci.

Obecné zásady:

Při poleptání a popálení kůže:

Odstranit oděv pokud není přiškvařen bez použití násilí a bez poškození zdravé pokožky. Zasažené místo minimálně 10 minut ochlazovat proudem vody, v každém případě překrýt sterilním mulem a postiženého dopravit k lékaři. Při ošetřování je nutno zachovat co největší čistotu, nesahat na rány holýma rukama, při popáleninách zamezit působení tepla a postižená místa co nejrychleji chladit proudem vody nebo přes čistou folii ledem.

Poranění, zasažení očí:

Při vniknutí cizího předmětu se snažíme cizí těleso vymýt proudem vody. Je-li předmět pod víčkem, doporučuje se zvednout víčko, sklopit oko a růžkem zvlhčeného kapesníčku tuto nečistotu odstranit. Při poranění rohovky přiložit sterilní krycí obvaz a postiženého odvést k lékaři. Při poleptání agresivní látkou je nutné rychle provést výplach oka vodou i pod víčky a to od vnitřního očního koutku k venkovnímu a ihned přivolat lékařskou pomoc. Výplach se provádí do příjezdu lékaře.

Požítí nebezpečné chemické látky:

Pokud je k dispozici bezpečnostní list požití chemické látky nebo směsi, postupovat podle pokynů uvedených v kapitole 4) bezpečnostního listu, popřípadě podle "Obecných pravidel první pomoci".

Je důležité provést zředění obsahu žaludku 1-2 dcl vlažnou vodou. A vyvolat zvracení (zvracení se nesmí vyvolávat po požití zásad, kyselin, benzínu, a celkovém špatném stavu). Toto je účinné pouze do jedné hodiny po požití tekutin. Nezávisle na tom, zda se zvracení podařilo vyvolat, podat 10-20 rozdrčených tablet aktivního uhlí rozmíchaných ve vodě. Aktivní uhlí nepodávat v případě požití žíravín.

Při nadýchání toxických látek:

Je nutné postiženého vyvést na čerstvý vzduch, odstranit zamořený oděv. Doporučuje se inhalace zvlhčeného vzduchu nebo kyslíku. Ihned postiženého dopravit k lékaři.

10. Odpovědnost/závěrečná ustanovení

Každý zaměstnanec, zákazník a návštěvník zařízení je povinen se řídit tímto provozním řádem. Zaměstnanec dbá pokynů uvedených v tomto provozním řádu, nevystavuje se zbytečnému riziku úrazu a dodržuje zásady BOZP. Rovněž tak i zákazník (návštěvník) dbá na ochranu svého zdraví a bezpečnost ve svém okolí. Zaměstnanec, zákazník (dodavatel odpadů), návštěvník se chová šetrně k životnímu prostředí, neznečišťuje ho, dodržuje správné třídění odpadů apod. Při jakémkoliv neplnění tohoto řádu, nebude od zákazníka odpad přijat.

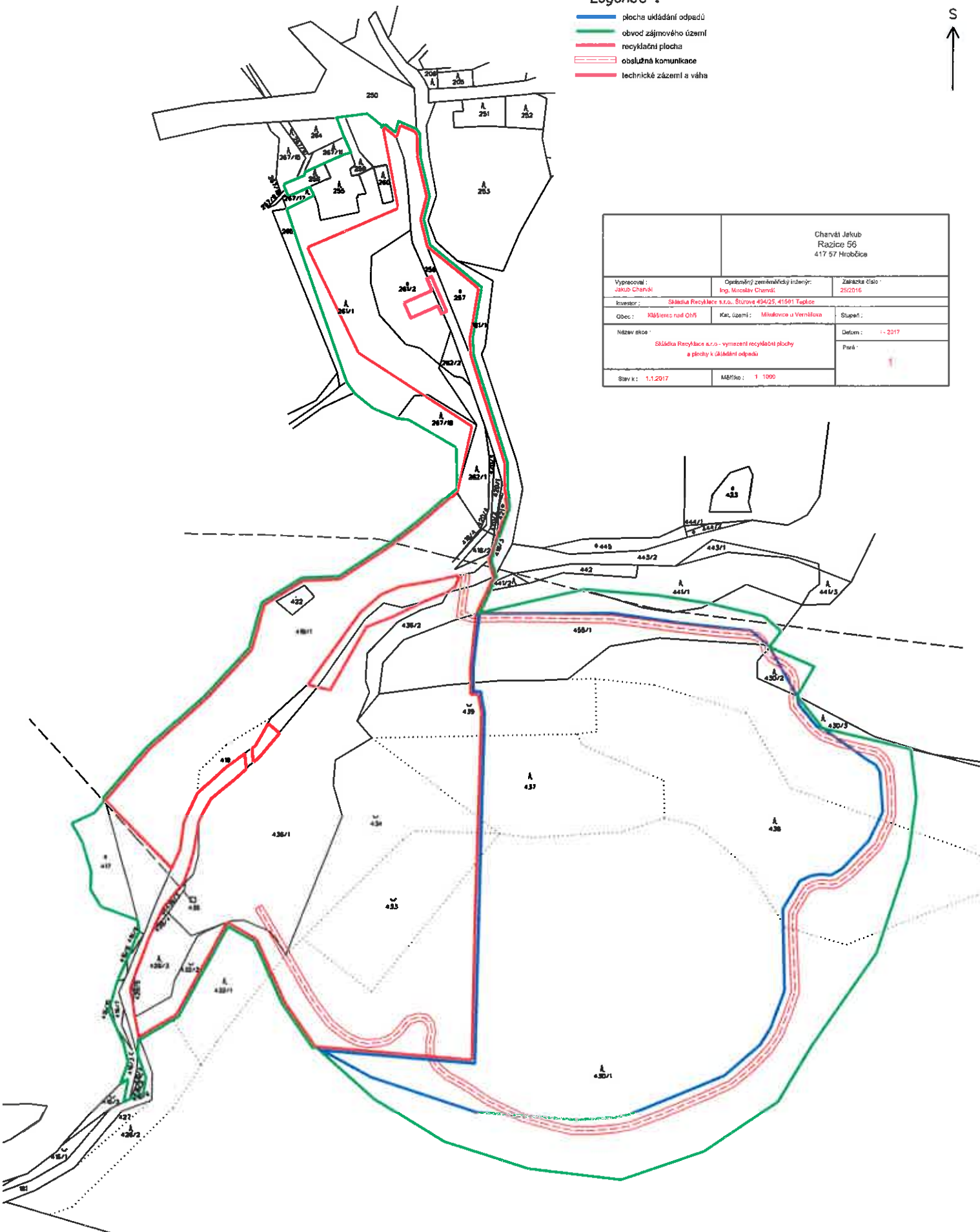
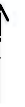
11. Přílohy

Příloha č. 1 - Situační schéma zařízení

Legenda :

- plocha ukládání odpadů
- obvod zájmového území
- recyklační plocha
- obslužná komunikace
- technické zázemí a váha

S



Chrást Jakub Ražice 56 417 57 Hrobčice		
Vypracoval : Jakub Chrást	Opisovatel/územní inženýr: Ing. Miroslav Chrást	Základní číslo : 25/2016
Investor : Stávková Recyklace s.r.o., Šturcova 454/25, 41501 Táplice		
Obec : Kuščice nad Ohří	Kat. území : Mikulovice u Verrhlova	Stupeň : -
Název akce : Stávková Recyklace s.r.o. - vymezení recyklační plochy a plochy k ukládání odpadů		Datum : 1. 2017
		Průřez : 1
Stav k : 1.1.2017	Měřítko : 1 : 1000	

